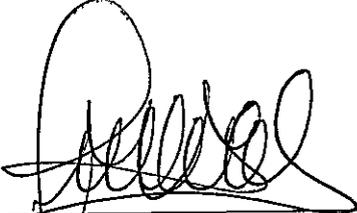


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

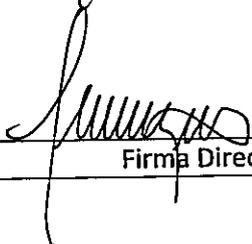
NOMBRE	: MÓNICA SÁNCHEZ JIMÉNEZ	
PERIODO QUE INFORMA: DICIEMBRE 2023		
Nº DE BOLETA	: 168	MONTO BRUTO: 1.682.793-
PROGRAMA	: INMOBILIARIA SOCIAL – RECOLETA	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04.05.49.01
CARGO	: ASISTENTE SOCIAL	
FUNCIONES (según contrato):		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Recoger información y desarrollar actividades para la formulación de los proyectos. 2. Difundir las políticas estatales y comunales vigentes en el ámbito habitacional y apoyar los procesos de organización para la postulación en la comunidad. 3. Recepcionar, archivar y organizar la documentación de los postulantes a los distintos programas de subsidios vigentes. 4. Asesorar antes, durante y después del proceso de postulación a los comités de vivienda organizados de la comuna. 5. Participar en la programación de actividades técnico administrativas, en reuniones de equipo y comisiones de trabajo. 		
ACTIVIDADES DEL MES		
Nº	Descripción	Medio verificador
1	Gestión de antecedentes para completar solicitud de pago del 50% del PAS proyectos Santa Adela de la Esperanza y Unión y esfuerzo.	Correo
2	Preparación y realización actividades Plan de acompañamiento Social etapa previa comité de vivienda sin casa.	Acta de asistencia
3	Gestión de antecedentes para la subsanación de observaciones de proyecto de xilófagos y cite.	Correo electrónico.

4	Coordinación de factibilidades y antecedentes para el ingreso de proyectos glosa 10 al SERVIU metropolitano.	Correo electrónico
5	Gestión de antecedentes y definición de nóminas de nuevos ingresos a proyecto de nueva la obra.	Correo electrónico.
6	Preparación y realización de reunión con comité de vivienda dulce hogar	Fotografía
7	Asistencia Reunión Informativa proceso de postulación proyectos en el marco de la glosa 10, comité de vivienda Simón Bolívar 2	Fotografía
8	Asistencia Reunión Informativa proceso de postulación proyectos en el marco de la glosa 10, comité de vivienda justicia social	Fotografía


 Firmar funcionario


 Firma jefe directo


 Jefe departamento


 Firma Director

